

presentar la solicitud pero es valorable y requisito para la formación online; no es preciso para quienes hayan impartido formación para Diputación o hayan realizado formación en moodle en Diputación).

- DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A APORTAR EN TODO CASO** : Curriculum vitae o resumen del mismo

La persona abajo firmante **DECLARA**:

- Que son ciertos los datos que figuran en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta, y se **COMPROMETE** a cumplir las obligaciones y requisitos exigidos por las normas de aplicación.
- Que si entre la información facilitada o consultada en la Plataforma de Intermediación de Datos figuran datos de terceros, **ASUME EL COMPROMISO** de informarles de los extremos señalados en la cláusula informativa sobre Protección de Datos Personales, a fin de que pueda ejercer sus derechos.

5 - INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Los datos personales facilitados mediante el presente formulario serán tratados por la Diputación Provincial de Cádiz para la tramitación de su solicitud y para la cesión, si fuera solicitado, a otras áreas, servicios o Ayuntamientos que soliciten personal docente con el perfil que presento. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación o portabilidad, dirigiéndose al Delegado de Protección de Datos por correo electrónico: dpd@dipucadiz.es, o al teléfono 956240320; de forma electrónica a través de la Sede electrónica <https://sede.dipucadiz.es>; o de forma postal enviando un escrito al Registro General de Diputación (Edificio Roma), en Avenida 4 de diciembre de 1977, 12, 11071 de Cádiz. Puede consultar toda la información completa en <https://www.dipucadiz.es/protecciondedatos>

6 - ÁREA A LA QUE SE DIRIGE

ÁREA DE FUNCIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS